


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 6

Fecha:	16	de	FEBRERO	de	2026
--------	----	----	---------	----	------


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3819	de	13 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102594 DE 13 DE ENERO DE 2026 Apropiaaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/CAPACITARALOSGRUP			

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista
META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SINTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBn IERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento
OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal
ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/05
 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal con procesos de inclusión y respeto hacia los animales
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	LUISA FERNANDA TANGARIFE AZCARATE Ubicación: CALI C.C.1.108.559.389; Teléfono: 3187462847

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 2 de 6

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar administrativamente la ejecución de las capacitaciones dirigidas a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal, orientadas a promover procesos de inclusión, respeto y cuidado hacia los animales. 2. Recolectar, registrar y organizar la información de las personas capacitadas, asegurando el diligenciamiento adecuado de los listados de asistencia, bases de datos y demás soportes requeridos por la estrategia educativa PYBA. 3. Apoyar el diligenciamiento y seguimiento a los planes de trabajo de la estrategia de capacitación, verificando el cumplimiento de actividades, cronogramas y compromisos establecidos. 4. Mantener actualizada la información física y digital generada por la estrategia educativa PYBA, garantizando su correcta organización, trazabilidad y disponibilidad para consultas y reportes. 5. Apoyar la consolidación de reportes básicos de seguimiento de las capacitaciones, como insumo para la evaluación de avances y el fortalecimiento de la estrategia de formación en protección y bienestar animal. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 6

1. Apoyar administrativamente la ejecución de las capacitaciones dirigidas a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal, orientadas a promover procesos de inclusión, respeto y cuidado hacia los animales.

- La contratista brindó apoyo administrativo integral durante la ejecución de las jornadas de sensibilización llevadas a cabo por los promotores en el mes de febrero, participando activamente en la planeación, organización y seguimiento de las actividades programadas. Asimismo, apoyó el proceso de coordinación logística, la recopilación y revisión de la información generada, el ordenamiento y archivo de la documentación correspondiente, y el acompañamiento administrativo requerido, contribuyendo de manera efectiva al adecuado desarrollo de las sensibilizaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para dicho periodo.

2. Recolectar, registrar y organizar la información de las personas capacitadas, asegurando el diligenciamiento adecuado de listados de asistencia, bases de datos y demás soportes requeridos por la estrategia educativa PYBA.

- La contratista realizó la recolección, organización y verificación de las evidencias fotográficas obtenidas por los promotores durante el desarrollo de las actividades de sensibilización correspondientes al mes de febrero, con el fin de guardar y ordenar adecuadamente las evidencias, asegurando que el material recopilado se encontrara completo, correctamente identificado y disponible para su consulta y respaldo institucional. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA ETC).

3. Apoyar el diligenciamiento y seguimiento a los planes de trabajo de la estrategia de capacitación, verificando el cumplimiento de actividades, cronogramas y compromisos establecidos.

- La contratista apoyó de manera activa el seguimiento a los planes de trabajo establecidos dentro de la estrategia de capacitación durante el mes de febrero, realizando la verificación del cumplimiento de las actividades programadas y de los compromisos adquiridos por los diferentes actores involucrados. Asimismo, contribuyó al control y revisión de los avances reportados, apoyando la recopilación de evidencias y el registro de la información correspondiente, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la estrategia.

4. Mantener actualizada la información física y digital generada por la estrategia educativa PYBA, garantizando su correcta organización, trazabilidad y disponibilidad para consultas y reportes.

- La contratista apoyó el proceso de organización, revisión y ordenamiento de las fotografías y de la información requerida para la elaboración de los carnés de los promotores, verificando que los datos estuvieran completos y correctamente identificados, y contribuyendo a la adecuada sistematización de la información necesaria para dicho trámite. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA ETC).

5. Apoyar la consolidación de reportes básicos de seguimiento de las capacitaciones, como insumo para la evaluación de avances y el fortalecimiento de la estrategia de formación en protección y bienestar animal.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de tabulación, organización y consolidación de las encuestas aplicadas por los promotores a los diferentes grupos poblacionales durante el mes de febrero, realizando la revisión minuciosa de la información recolectada, verificando la correcta clasificación y coherencia de los datos, apoyando el ordenamiento y depuración de la información, y contribuyendo a su adecuada sistematización. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA ETC).

6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

- La contratista participó en la capacitación de MIPG sobre la correcta realización de la cuenta, dando cumplimiento a las directrices y lineamientos impartidos, asimilando los contenidos desarrollados y contribuyendo al adecuado desarrollo de la misma, de acuerdo con los objetivos establecidos para el fortalecimiento de los procesos institucionales. SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD (FOTOGRAFÍAS, ACTAS DE REUNIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA ETC).

NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRIPTAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 6

- o Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- o Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- o Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- o Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- o Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- o Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. El contratista realizó el pago de planilla N 9497474513 y comprobante/autorización/cus N 2061940493 del mes de enero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUENTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

FO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL	\$	\$
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De Marzo De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
C.C. 1.144.041.382
SUPERVISOR(A)